



MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI

<https://digital.perak.my/internship/>

KANDUNGAN

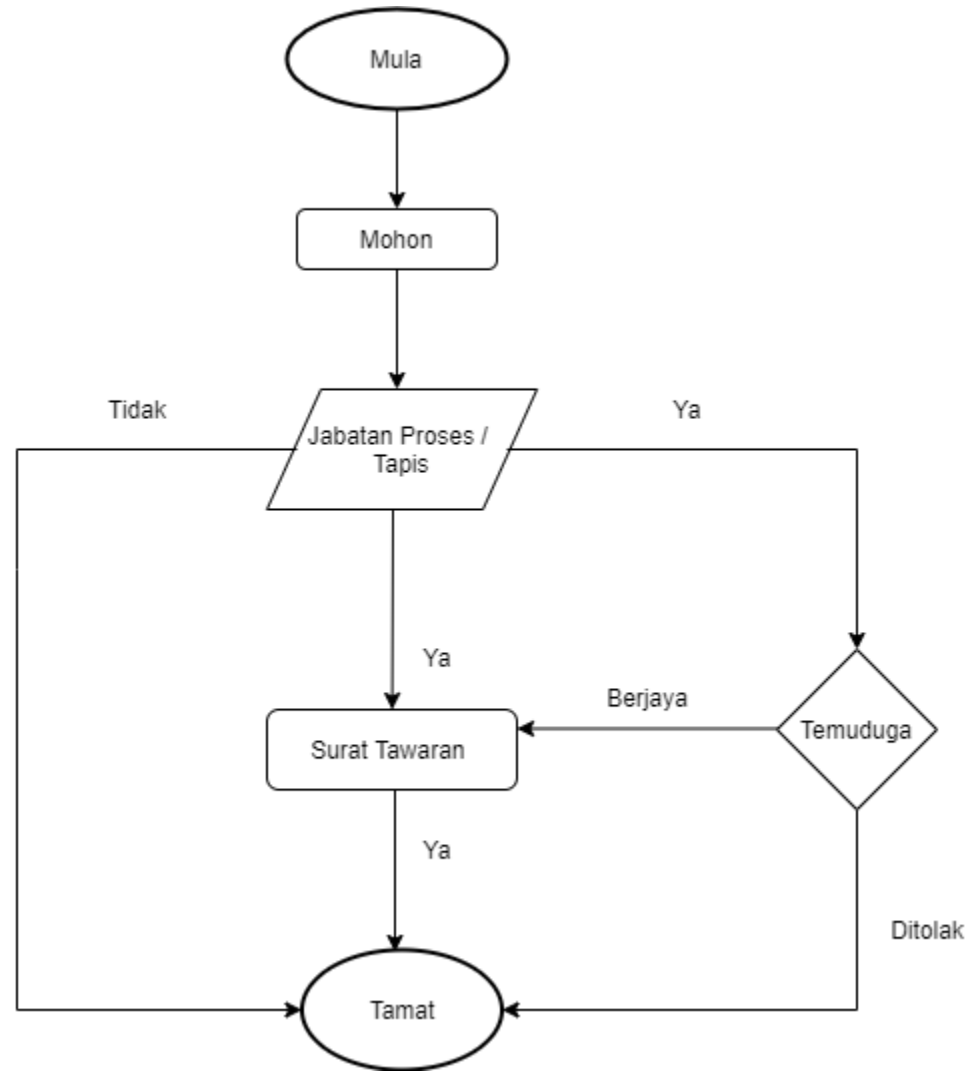
1. CAPAIAN SISTEM	3
2. CARTA ALIR	4
3. DAFTAR PENGGUNA	5
4. LOG MASUK	7
5. LATIHAN INDUSTRI	
5.1 PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI	10
5.2 MAKLUMAT PENGAJIAN	11
5.3 MAKLUMAT LATIHAN	12
5.4 MAKLUMAT PENYELARAS	13
5.5 MEMILIH AGENSI / JABATAN	14
6. HANTAR PERMOHONAN	15
7. SEMAKAN PERMOHONAN	

1. CAPAIAN SISTEM

- a) Laman sesawang Perak Digital boleh dicapai menggunakan web browser (contoh: Google Chrome, Firefox) dengan menaip alamat URL <https://digital.perak.my/internship/>
- b) Halaman utama akan terpapar:

The screenshot displays the Perak Digital Portal website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Portal PERAK DIGITAL Aplikasi Kerajaan Negeri Perak' and links for 'LAMAN UTAMA', 'INFO', 'KERAJAAN', 'SOALAN LAZIM', 'HUBUNGI KAMI', and 'MAKLUMBALAS'. Below this is a yellow banner with icons for various services: S.M.A.R.T. NIAGA @ PERAK, S.M.A.R.T. IFTAR @ PERAK, PERMOHONAN JAWATAN KOSONG, PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI (highlighted), PERMOHONAN DANA NGO, SARINGAN AWAL PENSJULAN HALAL, and PERMOHONAN SMAN. Below the banner, there is a 'Daftar Masuk' section with input fields for 'No. MyKad (tanpa -)' and 'Kata Laluan', and a 'LOG MASUK' button. To the right of the login section is a promotional banner for 'PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI NEGERI PERAK' with the text 'KINI DIBUKA'. Below the login section, there is a 'Permohonan Latihan Industri' section with four logos representing different departments: PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK, PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK, PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PERAK, and JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI PERAK. To the right of this section is a 'Semakan Permohonan' section with an input field for 'Masukkan No. MyKad (tanpa -)' and a 'SEMAK' button. At the bottom right, there is a 'Syarat-Syarat Permohonan' section with the text '1. Warganegara Malaysia.'

2. CARTA ALIR



3. DAFTAR PENGGUNA

a) Bagi pengguna baru, klik butang “Daftar”, skrin berikut akan dipaparkan:

The screenshot displays the 'Daftar Pengguna' (User Registration) page on the Portal Perak Digital website. The page features a yellow header with navigation links and a main content area with a registration form. The form includes the following fields and instructions:

- 1. Masukkan Nama Penuh Pengguna**: Nama seperti yang tertera pada MyKad
- 2. Masukkan No. MyKad**: No. Mykad * Cth: 810502085122. Below the field, it states: No. MyKad digunakan sebagai ID Pengguna
- 4. Masukkan Alamat E-mel**: Masukkan alamat email
- 3. Masukkan No. Telefon**: No. Telefon Bimbit * Cth: 0123456789. Below the field, it states: Masukkan no. telefon bimbit
- 5. Klik "Daftar"**: The DAFTAR button at the bottom of the form.

A box labeled **(a)** points to the 'Daftar' link on the 'Daftar Masuk' (Login) page, which is located to the left of the registration form.

- b) Pendaftaran yang berjaya akan dipaparkan sejourus pengguna klik “Daftar”.
- ❖ Pengguna diharapkan agar dapat menghafal kata laluan yang telah diberikan.

Daftar Pengguna

Tahniah, pendaftaran anda telah berjaya.
ID Pengguna: [redacted]
Kata Laluan: 003624
Sila Daftar Masuk di halaman utama.

(b)

(*) Wajib diisi.

Nama Pengguna *
Nama seperti yang tertera pada MyKad

No. Mykad *
No. MyKad digunakan sebagai ID Peng

Alamat Email *
Masukkan alamat email

No. Telefon Bimbit *
Masukkan no. telefon bimbit

DAFTAR

4. LOG MASUK

(a) Sila masukkan maklumat yang telah didaftarkan di “Daftar Masuk” untuk menggunakan portal perak digital.

The image shows the login page of the Portal Perak Digital. At the top, there is a navigation bar with the portal logo and links for LAMAN UTAMA, INFO, KERAJAAN, SOALAN LAZIM, HUBUNGI KAMI, and MAKLUMBALAS. Below this is a yellow banner with various service icons such as S.M.A.R.T. NIAGA @ PERAK, S.M.A.R.T. IFTAR @ PERAK, PERMOHONAN JAWATAN KOSONG, PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI, PERMOHONAN DANA NGO, SARINGAN AWAL PENSIJILAN HALAL, and PERMOHONAN SMAN. The main content area features a 'Daftar Masuk' section with input fields for 'No. MyKad (tanpa -)' and 'Kata Laluan', and a blue 'LOG MASUK' button. A red box labeled '(a)' points to the 'Daftar Masuk' section. Three other red boxes provide instructions: '1. Masukkan No. MyKad yang telah didaftar' points to the MyKad field, '2. Masukkan kata laluan yang telah diberikan' points to the password field, and '3. Klik “Log Masuk”' points to the 'LOG MASUK' button. To the right of the login form is a banner for 'PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI NEGERI PERAK' with the text 'KINI DIBUKA'. Below the login form, there are sections for 'Permohonan Latihan Industri' (listing various government departments) and 'Semakan Permohonan' (with a 'SEMAK' button). At the bottom, there is a 'Syarat-Syarat Permohonan' section with the first condition: '1. Warganegara Malaysia.'

(a)

1. Masukkan No. MyKad yang telah didaftar

2. Masukkan kata laluan yang telah diberikan

3. Klik “Log Masuk”

Portal PERAK DIGITAL
Aplikasi Kerajaan Negeri Perak

LAMAN UTAMA INFO KERAJAAN SOALAN LAZIM HUBUNGI KAMI MAKLUMBALAS

S.M.A.R.T. NIAGA @ PERAK S.M.A.R.T. IFTAR @ PERAK PERMOHONAN JAWATAN KOSONG PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI PERMOHONAN DANA NGO SARINGAN AWAL PENSIJILAN HALAL PERMOHONAN SMAN

TEMPAHAN KEMUDAHAN AWAM TEMPAHAN RUMAH REHAT SEWAAN HARTA MAJLIS

Daftar Masuk

No. MyKad (tanpa -)

Kata Laluan

LOG MASUK

Daftar? Lupa Kata Laluan?

PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI NEGERI PERAK

KINI DIBUKA

Permohonan Latihan Industri

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PERAK JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI PERAK

Semakan Permohonan

Masukkan No. MyKad (tanpa -)

SEMAK

Syarat-Syarat Permohonan

1. Warganegara Malaysia.

(b) Klik butang “Sila Log Masuk Aplikasi Disini”, skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Portal PERAK DIGITAL' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'LAMAN UTAMA', 'INFO', 'KERAJAAN', 'SOALAN LAZIM', 'HUBUNGI KAMI', and 'MAKLUMBALAS'. Below this is a yellow banner with various service icons: S.M.A.R.T. NIAGA @ PERAK, S.M.A.R.T. IFTAR @ PERAK, PERMOHONAN JAWATAN KOSONG, PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI (highlighted), PERMOHONAN DANA NGO, SARINGAN AWAL PENSIJILAN HALAL, and PERMOHONAN SMAN. Below the banner are icons for 'TEMPAHAN KEMUDAHAN AWAM', 'TEMPAHAN RUMAH REHAT', and 'SEWAAN HARTA MAJLIS'. The main content area features a login section with the phone number '900101081111', the text 'Selamat Datang ke Portal Perak Digital', and two buttons: 'Sila Log Masuk Aplikasi Disini' (highlighted with a red box and arrow) and 'Log Keluar'. To the right is a banner for 'PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI NEGERI PERAK' with the text 'KINI DIBUKA'. Below the login section, there are four logos for government departments: 'PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK', 'PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK', 'PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PERAK', and 'JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI PERAK'. To the right of these logos is a 'Semakan Permohonan' section with a text input field for 'Masukkan No. MyKad (tanpa -)' and a 'SEMAK' button. At the bottom right, there is a link for 'Syarat-Syarat Permohonan'.

c) Halaman utama akan dipaparkan:

The screenshot shows the PERAK DIGITAL portal homepage. The left sidebar contains a menu with the following items: Profil, Jawatan Kosong, Kemudahan Awam, Dana NGO, Saringan Awal Pensijilan Halal, SMAN, Permohonan Latihan Industri, Halaman Utama, and S.M.A.R.T Niaga. The main content area features a welcome message: "Selamat Datang ke Portal Perak Digital" and a description of the portal. Below this are several service tiles: MAKLUMAT PENG... (grey), MAKLUMAT PADI (red), PERMOHONAN JAWATAN KOSONG (blue), PERMOHONAN DANA NGO (orange), and SARINGAN AWAL PENSIJILAN HALAL (teal). A user profile dropdown menu is visible in the top right corner, showing "Edit Profile" and "Logout" options. Two red boxes with arrows point to the "Halaman Utama" menu item and the "Logout" option, each containing the instruction: "1. Klik 'Halaman Utama' untuk melihat butiran peribadi pengguna" and "1. Klik 'Keluar' untuk log keluar" respectively.

PERAK DIGITAL

English AHMAD BIN HAFIS

Edit Profile

Logout

Selamat Datang ke Portal Perak Digital

Portal Perak Digital merupakan platform perkhidmatan atas talian (e-perkhidmatan) Kerajaan Negeri Perak yang disediakan secara percuma. Portal Perak Digital memautkan perkhidmatan kerajaan dan agensi-agensinya termasuk Jabatan Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) serta Agensi dengan menggunakan konsep Single Sign-On (SSO).

MAKLUMAT PENG...

MAKLUMAT PADI

PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

PERMOHONAN DANA NGO

SARINGAN AWAL PENSIJILAN HALAL

1. Klik "Halaman Utama" untuk melihat butiran peribadi pengguna

1. Klik "Keluar" untuk log keluar

5. LATIHAN INDUSTRI

5.1 PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI

☰ 🏠 ↻

English AHMAD BIN HAFIS


Latihan Industri / Maklumat Pelajar

Langkah Pendaftaran (Langkah 1 daripada 3)

Maklumat Pelajar Pilihan Jabatan/Agensi Semakan & Akuan

[Bahagian 1] Maklumat Pelajar

Sila pastikan fail untuk dimuat naik tiada tanda (?) pada nama fail, tidak melebihi saiz 2MB dan berformat png, jpg, atau jpeg sahaja

Papar Gambar : 

Gambar :

Nama Pemohon * : AHMAD BIN HAFIS

No. Kad Pengenalan * : 900101081111

ID Pelajar (No. Matrik) * :

No Telefon * : 0134161060

Emel * : ahafis@yahoo.com

Negeri * : PERAK

Nama Waris :

Alamat 1 * : NO 2

Alamat 2 :

Alamat 3 :

Poskod * : 30000

Bandar * : IPOH

Status Perkahwinan * : BUJANG

No Tel Waris :

a.

i.

ii.

iii.

iv.

v.

vi.

vii.

viii.

ix.

x.

xi.

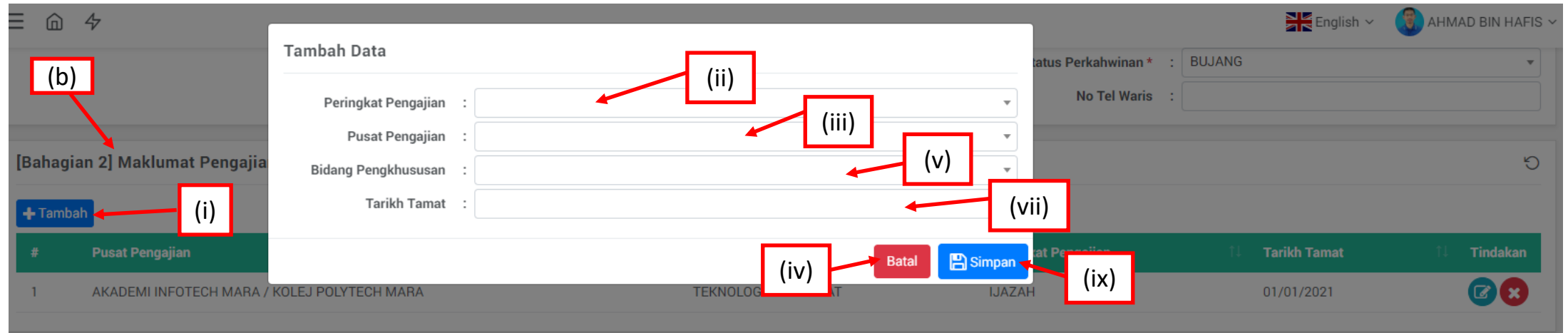
xii.

a) Isi maklumat pelajar bagi memudahkan permohonan Latihan industri

- i. Muat Naik Gambar bersaiz tidak lebih daripada 2 MB berformat png atau jpeg
- ii. Masukkan Nama Pemohon
- iii. Masukkan "Alamat 1". Bagi "Alamat 2 & Alamat 3" tidak diwajibkan untuk diisi
- iv. Masukkan "Poskod"
- v. Masukkan "Bandar"
- vi. Masukkan "No Tel" Pemohon

- viii. Masukkan "Emel"
- ix. Pilih "Negeri"
- x. Pilih "Status" Pemohon
- xi. Masukkan "Nama Waris"
- xii. Masukkan "No Tel Waris"

5.2 MAKLUMAT PENGAJIAN



- b) Isi maklumat Pengajian
- Klik butang “Tambah” untuk mengisi maklumat pengajian
 - Pilih “Peringkat Pengajian”
 - Pilih “Pusat Pengajian”
 - Pilih “Bidang Pengkhususan”
 - Masukkan “Tarikh Tamat” pengajian
 - Klik Butang “Simpan” untuk simpan maklumat
 - Klik Butang “Batal” untuk batal pengisian

5.3 MAKLUMAT LATIHAN

(c)

[Bahagian 3] Maklumat Latihan

Tarikh Mula Latihan * : (i)

Tarikh Tamat Latihan * : (ii)

Sila pastikan fail untuk dimuat naik tiada tanda (!) pada nama fail, tidak melebihi saiz 2MB dan berformat pdf, doc, docx, png, jpg atau jpeg sahaja

Surat Pengesahan Universiti / Kolej * : (iii)

Resume (bersama gambar terkini) * : (iv)

Transkrip (Sem 1 hingga terkini) * : (v)

c) Isi maklumat jawatankuasa kerja (terkini) bagi memudahkan permohonan dana

- i. Pilih “Tarikh Mula Latihan”
- ii. Pilih “Tarikh Tamat Latihan”
- iii. Muat Naik “Surat Pengesahan Universiti” tidak melebihi 2MB berformat pdf, doc, docx, png, jpg atau jpeg
- iv. Muat Naik “Resume” berserta gambar tidak melebihi 2MB berformat pdf, doc, docx, png, jpg atau jpeg
- v. Muat Naik “Transkrip” sem 1 hingga terkini tidak melebihi 2MB berformat pdf, doc, docx, png, jpg atau jpeg

5.4 MAKLUMAT PENYELARAS

The screenshot shows a web form titled "[Bahagian 4] Maklumat Penyelaras". The form contains several input fields and a dropdown menu, each with a red box and an arrow pointing to it, labeled with letters in parentheses:

- (d) points to the form title.
- (i) points to the "Nama Penyelaras *" field.
- (ii) points to the "Alamat 1 *" field.
- (iii) points to the "No. Telefon Bimbit *" field.
- (iv) points to the "Alamat 3 *" field.
- (v) points to the "Negeri *" dropdown menu.
- (vi) points to the "Emel *" field.
- (vii) points to the "No. Telefon Pejabat *" field.
- (viii) points to the "Bandar *" field.
- (ix) points to the "Simpan" button.

- c) Isi maklumat program/projek bagi memudahkan permohonan dana
- i. Masukkan "Nama Penyelaras"
 - ii. Masukkan "Alamat 1". Bagi "Alamat 2 & Alamat 3" tidak diwajibkan untuk diisi
 - iii. Masukkan "No Tel Bimbit" penyelaras
 - iv. Masukkan "Poskod"
 - v. Masukkan "Negeri"
 - vi. Masukkan "Emel" penyelaras
 - vii. Masukkan " No Tel Pejabat" penyelaras
 - viii. Masukkan "Bandar"
 - ix. Klik butang " Simpan" untuk menyimpan maklumat yang telah diisi

5.5 MEMILIH AGENSI & JABATAN



Latihan Industri / Pilihan Agensi

Langkah Pendaftaran (Langkah 2 daripada 3)

Maklumat Pelajar

Pilihan Jabatan/Agensi

Semakan & Akuan

Pilihan Jabatan/Agensi

Pilihan 1 :

Pilihan 2 :

Pilihan 3 :

(i)

(ii)

(iii)

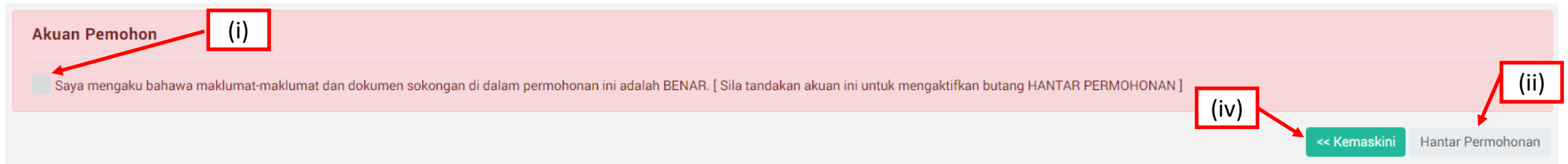
(iv)

Simpan

- e) Memilih Jabatan/Agensi untuk membuat Latihan Industri
- Pilih "Agensi 1"
 - Pilih "Agensi 2"
 - Pilih "Agensi 3"
 - Klik Butang "Simpan" untuk menyimpan maklumat

6. HANTAR PERMOHONAN

- a) Berikut merupakan maklumat permohonan yang telah diisi lengkap oleh pemohon.
- i. Klik “kotak” tersebut untuk aktifkan butang “HANTAR PERMOHONAN”
 - ii. Klik “Hantar Permohonan” untuk menghantar Permohonan
 - iii. Klik “Kemaskini” untuk mengemaskini semula maklumat sebelum pengguna hantar permohonan



Akuan Pemohon **(i)**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat dan dokumen sokongan di dalam permohonan ini adalah BENAR. [Sila tandakan akuan ini untuk mengaktifkan butang HANTAR PERMOHONAN]

(iv) << Kemaskini **(ii)** Hantar Permohonan

7. SEMAKAN PERMOHONAN

- a) Status permohonan boleh disemak dengan melayari paparan portal untuk modul Latihan Industri di <https://digital.perak.my/internship/>
- Masukkan No Kad Pengenalan pada kotak Semakan Permohonan
 - Klik “SEMAK” untuk melihat status permohonan

Semakan Permohonan

900101081111

SEMAK

Status: **DALAM PROSES**
Jabatan: MAJLIS BANDARAYA IPOH

Status: **DALAM PROSES**
Jabatan: JABATAN AGAMA ISLAM
NEGERI PERAK

Status: **DALAM PROSES**
Jabatan: DIGITAL PERAK
CORPORATION HOLDINGS

Terima kasih



Portal Perak Digital 2020